








Indesign - Initiation

 Durée	21 heures - 3 jours
 Niveau	Initiation
 Public	La formation InDesign s'adresse à toute personne qui souhaite réaliser ou modifier des mises en pages professionnelles
 Pré-requis	Connaissance de l'outil informatique et quelques bases en traitement de texte
 Objectifs pédagogiques de la formation	Découvrir les fonctionnalités d'InDesign, un logiciel professionnel de mise en page Créer des documents multi-pages Importer, saisir et formater du texte Insérer des images Mettre en forme des tableaux Exporter vos documents pour l'impression ou au format PDF. Réaliser des maquettes rapidement avec, si nécessaire, un échange avec les imprimeurs
 Animateur/ Formateur	Formateur InDesign exerçant depuis plusieurs années dans l'univers de la PAO aussi bien en production qu'en enseignement auprès des professionnels.
 Modalités et pédagogie	Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation - Programme entièrement personnalisé avec des cas pratiques et études de cas, Quizz - Support Stagiaire - Attestation de fin de stage.

PARIS

LYON

MARSEILLE

NICE

MONTPELLIER

STRASBOURG

LILLE

NANTES

TOULOUSE

Programme 1/2

Environnement InDesign

- ▶ Notions de mise en page
- ▶ L'espace de travail
- ▶ Les règles et repères
- ▶ Se déplacer et zoomer dans la page

Découvrir et maîtriser l'Interface

- ▶ Visite de la nouvelle interface
- ▶ Gestion de l'affichage de la table de montage
- ▶ Aperçu du nouveau document
- ▶ Comment améliorer ses outils
- ▶ Amélioration du menu police

Création d'un document

- ▶ Les formats de documents
- ▶ Paramétrer un nouveau document
- ▶ Modifier les paramètres d'un document existant ou d'un nouveau
- ▶ Enregistrer le document

Gestion des blocs sous InDesign

- ▶ Les types de blocs
- ▶ Propriétés des blocs
- ▶ Définir les couleurs et contours des blocs
- ▶ Gérer et organiser les blocs
- ▶ Utilisation des calques

Le texte

- ▶ Saisir du texte
- ▶ Importer du texte
- ▶ Le texte curviligne
- ▶ Gérer le texte (correction, recherche...)

Mise en forme du texte

- ▶ Formater le texte : police, style, corps...
- ▶ Formater les paragraphes : alignement, retrait...
- ▶ Les filets
- ▶ Les tabulations
- ▶ Habiller des blocs de texte

Programme 2/2

Les images

- ▶ Les formats d'images reconnus dans InDesign
- ▶ Importer des images
- ▶ Modifier les images du bloc
- ▶ Gestion des liens

Les tableaux

- ▶ Créer un tableau
- ▶ Importer un tableau
- ▶ Définir la mise en forme du tableau
- ▶ Les propriétés du tableau

Impression

- ▶ Assembler les fichiers liés
- ▶ Définir les réglages d'impression
- ▶ Conserver les paramètres d'impression

Evaluation des connaissances acquises